

LAPORAN BMN Audited

PERIODE TAHUNAN

**TAHUN
ANGGARAN**

2025

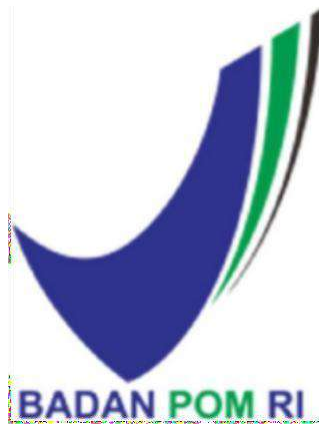
**DEPUTI BIDANG PENGAWASAN
OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN,**

DAN KOSMETIK
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN BARANG MILIK NEGARA AUDITED
PERIODE TAHUNAN**

TAHUN ANGGARAN 2025



**DEPUTI BIDANG PENGAWASAN
OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK**

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat

Nomor : PL.03.10.41.04.26.627 Jakarta, 28 April 2025
Sifat : Asli
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Barang Milik Negara Tahunan T.A. 2025
Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang Deputy Bidang Pengawasan
Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan Dan Kosmetik

Yth. Kepala Biro Umum Badan POM Cq. Bagian Pengadaan dan BMN Jalan
Percetakan Negara No.23 Jakarta

Bersama ini kami sampaikan Laporan Barang Milik Negara (BMN) Tahunan, Tahun
Anggaran 2025 tingkat Unit Akutansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) Deputy
Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik.
Adapun berkas/lampirannya sebagai berikut :

1. Catatan Ringkas BMN (CRBMN) sesuai perdirjend No.51/PB/2008;
2. Laporan Neraca Tahunan TA 2025;
3. Berita Acara Stock Opname Tahunan TA 2025;
4. Laporan Penyusutan Intrakomptabel, Ektrakomptabel dan Gabungan
Tahunan TA 2025;
5. Laporan Persediaan Tahunan TA 2025;
6. Laporan Kuasa Pengguna Intrakomptabel, Ektrakomptabel dan Gabungan
Tahunan TA 2025;
7. Laporan Kontruksi Dalam Pengerjaan Tahunan TA 2025;
8. Laporan Aset Tak Berwujud Tahunan TA 2025;
9. Laporan Barang Bersejarah Tahunan TA 2025;
10. Laporan BPYBDS Tahunan TA 2025;
11. Laporan Barang Hilang ke Pengelola Barang Tahunan TA 2025;
12. Laporan Barang Rusak Berat ke Pengelola Barang Tahunan TA 2025;
13. Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak PNPB Tahunan TA 2025;
14. Berita Acara Rekonsiliasi Internal SAKPA dan SIMAK BMN Tahunan TA
2025;
15. Berita Acara Rekonsiliasi Persediaan Tahunan TA 2025;
16. Berita Acara Stok Opname beserta lampiran manual Tahunan TA 2025;
17. Lampiran Data Pendukung (seperti BAST, dll)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Barang Satker Deputi Bidang
Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan
dan Kosmetik,



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik sebagai Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara. Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik adalah salah satu entitas yang berkewajiban menyelesaikan akuntansi pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran dengan menyusun Laporan Barang Milik Negara disertai Catatan atas Laporan Barang Milik Negara.

Penyusunan dan Penyampaian Laporan Barang Milik Negara tingkat Kuasa Pengguna Barang tersebut mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Informasi yang disajikan didalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 01 Mei 2026

Kuasa Pengguna Barang Satker Deputy Bidang
Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen
Kesehatan dan Kosmetik,



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM

**DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK**

Jl. Percetakan Negara No.23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4244819, Fax: 4244819

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Barang Milik Negara Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik terdiri dari Catatan atas Laporan Barang Milik Negara, Neraca, dan Lampiran Pendukung Lainnya sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggungjawab kami.

Laporan Barang Milik Negara tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi nilai aset secara layak dan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Jakarta, 01 Mei 2026

Kuasa Pengguna Barang Satker Deputy Bidang
Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen
Kesehatan dan Kosmetik,



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM

KATA PENGANTAR

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

DAFTAR ISI

CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

1. Neraca
2. Laporan Barang Persediaan
3. Laporan Aset Tetap Intrakomptabel
4. Laporan Aset Tetap Ekstrakomptabel
5. Laporan Aset Tetap Gabungan
6. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
7. Laporan Aset Tak Berwujud
8. Laporan Barang Bersejarah
9. Laporan Kondisi Barang
10. Laporan Penyusutan (Intra, Ekstra, & Gabungan)
11. Laporan Amortisasi Aset Tak Berwujud
12. Laporan Barang Rusak Berat
13. Laporan Barang Hilang
14. Laporan BPYBDS
15. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (SAKTI)
16. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR)
17. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN
18. Data Dukung Non Keuangan

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
PADA SATUAN KERJA DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK
PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2025**

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2020 Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 71) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 333/KM.6/2024 Tentang Perubahan Keempat Belas Atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);

8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 691);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1292);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penggunaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 346);
12. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan POM (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 306);
13. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 167)
14. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 611);
15. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 112 Tahun 2024 tentang Pelimpahan Kewenangan Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

B. Entitas Pelaporan

Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik sebagai entitas pelaporan dipimpin oleh seorang Deputy.

C. Periode Laporan

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Barang Satuan Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kodefikasi Barang Milik Negara

Kodefikasi barang adalah pemberian kode Barang Milik Negara sesuai dengan penggolongan masing-masing barang milik negara. Kode Lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasi unit penanggungjawab BMN. Kodefikasi BMN diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 333/KM.6/2024 tentang Perubahan Keempat Belas atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 15; Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN.

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara

Rekonsiliasi data BMN adalah proses pencocokan data BMN yang diproses dalam beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi internal dilakukan setiap bulan pada tingkat satuan kerja dan setiap semester tingkat satuan kerja, wilayah, eselon I, dan Pengguna Barang. Rekonsiliasi internal pada tingkat satuan kerja dilakukan dalam rangka proses pengiriman data BMN secara bulanan oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) kepada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA). Kementerian Negara/Lembaga melakukan

pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan.

Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan antara: UAKPB dan KPKNL; UAPPB-W dan Kantor Wilayah DJKN; UAPPB-E1 dan UAPB dengan Kantor Pusat DJKN. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga. Rekonsiliasi data saat ini menggunakan Aplikasi SAKTI yang dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan.

D. Penyusutan Barang Milik Negara

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap, adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa Manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki. Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan, Peralatan dan Mesin, Jalan Irigasi dan Jaringan, dan Aset Tetap Lainnya berupa Aset Tetap renovasi (kecuali tanah dalam renovasi) dan alat musik modern.

E. Metode Penelitian Persediaan

Sejak Tahun 2021 sesuai PMK Nomor 231/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, Pencatatan Persediaan menggunakan metode pencatatan Perpetual dan dinilai dengan menggunakan Metode *First in First Out* (FIFO). Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga perolehan masing-masing. Pengukuran pemakaian persediaan dihitung

berdasarkan inventarisasi fisik (*stock opname*), yaitu dengan cara memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian FIFO.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Nilai BMN gabungan yang disajikan selama periode Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar sebesar Rp18.554.084.665,00 (Delapan belas miliar lima ratus lima puluh empat juta delapan puluh empat ribu enam ratus enam puluh lima rupiah), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp18.861.884.717,00 (Delapan belas miliar delapan ratus enam puluh satu juta delapan ratus delapan puluh empat ribu tujuh ratus tujuh belas rupiah) dan nilai mutasi yang terjadi selama periode Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp307.800.052,00 (Tiga ratus tujuh juta delapan ratus ribu lima puluh dua rupiah).

Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal selain dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN.

Laporan BMN ini terdiri atas :

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);

5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang; (untuk tahunan)
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Amortisasi Aset Tak Berwujud;
10. Laporan Barang Rusak Berat;
11. Laporan Barang Hilang;
12. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
13. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
14. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal pada Deputi Bidang Pengawasan OT, SK dan Kosmetik;
15. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
16. Data Dukung Non Keuangan.

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2025

1. Saldo Awal Tahunan Tahun Anggaran 2025

Nilai BMN per 1 Januari 2025 menurut Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik adalah sebesar Rp18.861.884.717,00 (Delapan belas miliar delapan ratus enam puluh satu juta delapan ratus delapan puluh empat ribu tujuh ratus tujuh belas rupiah) yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel sebesar Rp16.830.712.018,00 (Enam belas juta delapan ratus tiga puluh juta tujuh ratus dua belas ribu delapan belas rupiah) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp13.956.099,00 (Tiga belas juta sembilan ratus lima puluh enam ribu sembilan puluh sembilan rupiah).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2025

Mutasi BMN periode Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

1. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp10.013.000,00 (Sepuluh juta tiga belas ribu rupiah) jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar

Rp17.947.000,00 (Tujuh belas juta sembilan ratus empat puluh tujuh ribu rupiah), mutasi Tambah persediaan sebesar Rp67.165.000,00 (Enam puluh tujuh juta seratus enam puluh lima ribu rupiah), dan Mutasi Kurang sebesar Rp75.099.000,00 (Tujuh puluh lima juta sembilan puluh sembilan ribu rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian		Saldo Awal (Rp)	Mutasi Tambah (Rp)	Mutasi Kurang (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
117111	Barang Konsumsi	17.947.000	67.165.000	75.099.000	10.013.000
JUMLAH		17.947.000	67.165.000	75.099.000	10.013.000

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang adalah Rp0,00 yang terdiri atas barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp0,00 (Nol rupiah) dan kondisi usang senilai Rp0,00 (Nol rupiah). Pada Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik, telah dilakukan stock opname Tahunan sesuai Berita Acara Stock Opname Nomor B-PL.03.01.44.01.26.02 tanggal 31 Desember 2025.

2. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2024 adalah **NIHIL**

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp16.728.287.665,00 (Enam belas miliar tujuh ratus dua puluh delapan juta dua ratus delapan puluh tujuh ribu enam ratus enam puluh lima rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar 16.844.668.117,00 (Enam belas miliar delapan ratus empat puluh empat juta enam ratus enam puluh delapan ribu seratus tujuh belas rupiah), mutasi tambah sebesar Rp2.796.037.495,00 (Dua miliar tujuh ratus sembilan puluh enam juta tiga puluh tujuh ribu empat ratus sembilan puluh lima rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp2.912.417.947,00 (Dua miliar sembilan ratus dua belas

juta empat ratus tujuh belas ribu sembilan ratus empat puluh tujuh rupiah).

Rincian Tabel Mutasi Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut:

Saldo per 1 Januari 2025		Rp 16.844.668.117
Mutasi tambah :		Rp 2.796.037.495
Pembelian	Rp 1.100.999.498	
Transfer Masuk	Rp 349.337.000	
Reklasifikasi Masuk	Rp 1.345.700.997	
Mutasi Kurang :		Rp (2.912.417.947)
Penghentian Aset Dari Penggunaan	Rp (1.453.676.100)	
Transfer Keluar	Rp (113.040.850)	
Reklasifikasi Keluar	Rp (1.345.700.997)	
Saldo per 31 Desember 2025		Rp 16.728.287.665
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2025		Rp (13.980.841.545)
Nilai Buku per 31 Desember 2025		Rp 2.747.446.120

Penambahan Aset Tetap Peralatan dan Mesin sebesar Rp2.796.037.495,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Pembelian sebesar Rp Rp1.100.999.498,00 dengan rincian sebagai berikut:

Kode Kelompok Barang	Kelompok Barang	Kuantitas	Nilai (Rp)
3.05.01	ALAT KANTOR	12	28.899.500
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	41	94.310.000
3.06.01	ALAT STUDIO	1	27.249.999
3.10.01	KOMPUTER UNIT	55	929.600.000
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER	5	20.939.999
TOTAL		114	1.100.999.498

2. Transfer Masuk sebesar Rp349.337.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

No	Satker Pengirim	Nilai	Kuantitas	Nomor BAST	Tanggal
1	PUSDATIN	1.892.000	2	PL.03.07.8.06.25.51	04-Jun-25
2	SEKTAMA	347.445.000	2	PL.03.01.25.12.25.436	15-Dec-25
Total		349.337.000	4		

3. Reklasifikasi Masuk sebesar Rp1.345.700.997,00 dengan rincian sebagai berikut:

Kode Kelompok Barang	Kelompok Barang	Kuantitas	Nilai (Rp)	Nomor SK dan Tanggal
3.05.01	ALAT KANTOR	4	45.305.000	PL.03.01.44.12.25.06 Tanggal 2 Desember 2025
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	36	115.586.250	
3.06.01	ALAT STUDIO	8	142.805.500	
3.10.01	KOMPUTER UNIT	84	1.021.978.247	
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER	10	20.026.000	
TOTAL		142	1.345.700.997	

Pengurangan Aset Tetap Peralatan dan Mesin sebesar Rp Rp2.912.417.947,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Penghentian Aset Dari Penggunaan sebesar Rp1.453.676.100,00 terjadi karena adanya penghentian aset dengan kondisi rusak berat terhadap Peralatan dan Mesin, dengan rincian sebagai berikut:

Kode Kelompok Barang	Kelompok Barang	Kuantitas	Nilai (Rp)	Nomor SK dan Tanggal
3.05.01	ALAT KANTOR	5	17.119.040	PL.03.09.44.06.25.04 Tanggal 13 Juni 2025
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	19	69.005.100	
3.10.01	KOMPUTER UNIT	86	1.042.074.400	
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER	11	252.161.000	
3.06.01	ALAT STUDIO	4	29.517.000	
3.09.04	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	1	43.799.560	
TOTAL		126	1.453.676.100	

2. Transfer keluar sebesar Rp113.040.850,00 dengan rincian sebagai berikut:

No	Satker Pengirim	Nilai	Kuantitas	Nomor BAST	Tanggal
1	SEKTAMA	21.399.850	2	PL.03.07.42.06.25.07	05-Jun-25
2	DEPUTI III	23.231.600	2	PL.03.07.42.06.25.08	18-Jun-25
3	DEPUTI III	35.602.400	16	PL.03.07.42.08.25.06	25-Aug-25
4	DEPUTI III	32.807.000	10	PL.03.07.44.10.25.07	08-Oct-25
Total		113.040.850	30		

3. Reklasifikasi Keluar sebesar Rp1.345.700.997,00 dengan rincian sebagai berikut:

Kode Kelompok Barang	Kelompok Barang	Kuantitas	Nilai (Rp)	Nomor SK dan Tanggal
3.05.01	ALAT KANTOR	4	45.305.000	PL.03.01.44.12.25.06 Tanggal 2 Desember 2025
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	36	115.586.250	
3.06.01	ALAT STUDIO	8	142.805.500	
3.10.01	KOMPUTER UNIT	84	1.021.978.247	
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER	10	20.026.000	
TOTAL		142	1.345.700.997	

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Alat Angkutan (3.02);
Saldo Alat Angkutan (3.02) pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar

Rp2.926.897.045,00 (Dua miliar sembilan ratus dua puluh enam juta delapan ratus sembilan puluh tujuh ribu empat puluh lima rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 10 unit dengan nilai sebesar Rp2.579.452.045,00 (Dua miliar lima ratus tujuh puluh sembilan juta empat ratus lima puluh dua ribu empat puluh lima rupiah). Terdapat Mutasi tambah sebanyak 2 unit dengan nilai sebesar Rp347.445.000,00 (Tiga ratus empat puluh tujuh juta empat ratus empat puluh lima ribu rupiah) dan tidak terdapat Mutasi kurang.

Mutasi tambah meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)
102	Transfer Masuk	2	347.445.000	-	-
	Total	2	347.445.000	-	-

Dari jumlah 12 unit di atas, yang:

- statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).
- sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).

Kelompok barang Alat Angkutan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp0,00 (Nol rupiah).

Rincian data Alat Angkutan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	12	2.926.897.045
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2. Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05);

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp4.510.941.243,00 (Empat miliar lima ratus sepuluh juta sembilan ratus empat puluh satu ribu dua ratus empat puluh tiga rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang

sebanyak 1.295 unit dengan nilai sebesar Rp4.598.583.133,00 (Empat miliar lima ratus sembilan puluh delapan juta lima ratus delapan puluh tiga ribu seratus tiga puluh tiga rupiah). Mutasi tambah jumlah barang sebanyak 93 unit dengan nilai sebesar Rp284.100.750,00 (Dua ratus delapan puluh empat juta seratus ribu tujuh ratus lima puluh rupiah). Mutasi kurang jumlah barang sebanyak 97 unit dengan nilai sebesar Rp371.742.640,00 (Tiga ratus tujuh puluh satu juta tujuh ratus empat puluh dua ribu enam ratus empat puluh rupiah).

Mutasi tambah meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)
101	Pembelian	49	122.209.500	4	1.000.000
107	Reklasifikasi Masuk	40	160.891.250	-	-
Total		89	283.100.750	4	1.000.000

Mutasi kurang meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	24	86.124.140	-	-
302	Transfer Keluar	28	91.641.000	-	-
304	Reklasifikasi Keluar	45	193.977.500	-	-
Total		97	371.742.640	-	-

Dari jumlah 1.291 unit di atas, yang:

- statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).
- sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah sebanyak 0 unit sebesar Rp0,00 (Nol rupiah)..

Kelompok barang Alat Kantor dan Rumah Tangga yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).

Rincian data Alat Kantor dan Rumah Tangga berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1.291	4.510.941.243
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

3. Alat Studio, Alat Komunikasi dan Peralatan Pemancar (3.06); Saldo Alat Studio, Alat Komunikasi dan Peralatan Pemancar (3.06) pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp426.227.454,00 (Empat ratus dua puluh enam juta dua ratus dua puluh tujuh ribu empat ratus lima puluh empat rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 52 unit dengan nilai Rp428.494.455,00 (Empat ratus dua puluh delapan juta empat ratus sembilan puluh empat ribu empat ratus lima puluh lima rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah. Mutasi tambah jumlah barang sebanyak 9 unit dengan nilai sebesar Rp170.055.499,00 (Seratus tujuh puluh juta lima puluh lima ribu empat ratus sembilan puluh sembilan rupiah) dan Mutasi kurang jumlah barang sebanyak 12 unit dengan nilai sebesar Rp172.322.500,00 (Seratus tujuh puluh dua juta tiga ratus dua puluh dua ribu lima ratus rupiah).

Mutasi tambah meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)
101	Pembelian	1	27.249.999	-	-
107	Reklasifikasi masuk	8	142.805.500	-	-
Total		9	170.055.499	-	-

Mutasi kurang meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	4	29.517.000	-	-
304	Reklasifikasi keluar	8	142.805.500	-	-
Total		12	172.322.500	-	-

Dari jumlah 49 unit di atas, yang:

- statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).
- sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).

Kelompok barang Alat Studio, Alat Komunikasi dan Peralatan Pemancar yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).

Rincian data Alat Studio, Alat Komunikasi dan Peralatan Pemancar berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	49	426.227.454
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

4. Alat Persenjataan (3.09);

Saldo Alat Persenjataan (3.09) pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp43.799.557,00 (Empat puluh tiga juta tujuh ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus lima puluh tujuh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 2 unit dengan nilai Rp87.599.117,00 (Delapan puluh tujuh juta lima ratus sembilan puluh sembilan ribu seratus tujuh belas rupiah).

Tidak terdapat mutasi tambah,

Mutasi kurang jumlah barang sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp43.799.560,00 (Empat puluh tiga juta tujuh ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus enam puluh rupiah).

Dari jumlah 1 unit di atas, yang:

- statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).
- sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah sebanyak 0 unit sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).

Kelompok barang Alat Persenjataan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 1 unit dengan nilai sebesar Rp43.799.560,00 (Empat puluh tiga juta tujuh ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus enam puluh rupiah). Rincian data Alat Persenjataan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	43.799.557
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

5. Komputer (3.10);

Saldo Komputer (3.10) pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp8.818,530.366,00 (Delapan miliar delapan ratus delapan belas juta lima ratus tiga puluh ribu tiga ratus enam puluh enam rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 800 unit dengan nilai Rp9.150.539.367,00 (Sembilan miliar seratus lima puluh juta lima ratus tiga puluh sembilan ribu tiga ratus enam puluh tujuh rupiah). Mutasi tambah jumlah barang sebanyak 154 unit dengan nilai sebesar Rp1.992.544.246,00 (Satu miliar sembilan ratus sembilan puluh dua juta lima ratus empat puluh empat ribu dua ratus empat puluh enam rupiah). Mutasi kurang jumlah barang sebanyak 188 unit dengan nilai sebesar Rp2.324.553.247,00 (Dua miliar tiga ratus dua puluh empat juta lima ratus lima puluh tiga ribu dua ratus empat puluh tujuh rupiah).

Mutasi tambah meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)
101	Pembelian	60	950.539.999	-	-
107	Reklasifikasi masuk	94	1.042.004.247	-	-
	Total	154	1.992.544.246	-	-

Mutasi kurang meliputi:

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel		Ekstrakomptabel	
		Jumlah	Nilai (Rp)	Jumlah	Nilai (Rp)
401	Penghentian Aset Dari Penggunaan	97	1.294.235.400	-	-
302	Transfer Keluar	2	21.399.850	-	-
304	Reklasifikasi keluar	89	1.008.917.997	-	-
	Jumlah	188	2.324.553.247	-	-

Dari jumlah 766 unit di atas, yang:

- statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).
- sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).

Kelompok barang Komputer yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).

Rincian data Komputer berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	766	8.818.530.366
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

6. Alat Eksplorasi (3.11);

Saldo Alat Eksplorasi (3.11) pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp1.892.000,00 (Satu juta delapan ratus sembilan puluh dua ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 0 unit dengan nilai Rp0,00 (Nol rupiah).

Mutasi tambah, jumlah barang sebanyak 2 unit dengan nilai sebesar Rp1.892.000,00 (Satu juta delapan ratus sembilan puluh dua ribu rupiah).

Tidak terdapat mutasi kurang.

Dari jumlah 2 unit di atas, yang:

- statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).
- sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah sebanyak 0 unit sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).

Kelompok barang Alat Persenjataan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit dengan nilai Rp0,00 (Nol rupiah).. Rincian data Alat Persenjataan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	1.892.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Kode Bidang	Uraian	Per 31 Desember 2025		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
3.02	Alat Angkutan	2.926.897.045	(2.868.182.760)	58.714.285
3.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	4.510.941.243	(3.420.136.980)	1.090.804.263
3.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	426.227.454	(343.022.835)	83.204.619
3.09	Alat Persenjataan	43.799.557	(43.799.557)	-
3.10	Komputer	8.818.530.366	(7.315.379.993)	1.503.150.373
3.11	Alat Eksplorasi	1.892.000	(851.400)	1.040.600
		16.728.287.665	(13.991.373.525)	2.736.914.140

d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah **NIHIL**.

e. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah **NIHIL**.

f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp119.279.600,00 (Seratus sembilan belas juta dua ratus tujuh puluh sembilan ribu enam ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp302.765.200,00 (Tiga ratus dua juta tujuh ratus enam puluh lima ribu dua ratus rupiah).

Tidak terdapat mutasi tambah.

Mutasi kurang jumlah barang sebanyak 71 unit dengan nilai sebesar Rp183.485.600,00 (Seratus delapan puluh tiga juta empat ratus delapan puluh lima ribu enam ratus rupiah).

Rincian Tabel Mutasi Aset Tetap Lainnya adalah sebagai berikut:

Saldo per 1 Januari 2025		Rp	302.765.200
Mutasi tambah :		Rp	-
Mutasi Kurang :		Rp	(183.485.600)
Penghentian Aset dari Penggunaan	-183.485.600		
Saldo per 31 Desember 2025		Rp	119.279.600
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2025		Rp	-
Nilai Buku per 31 Desember 2025		Rp	119.279.600

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Bahan Perpustakaan (6.01);

Saldo Bahan Perpustakaan (6.01) pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp119.279.600,00 (Seratus sembilan belas juta dua ratus tujuh puluh sembilan ribu enam ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebanyak 97 unit dengan nilai sebesar Rp302.765.200,00 (Tiga ratus dua juta tujuh ratus enam puluh lima ribu dua ratus rupiah).

Tidak terdapat mutasi tambah.

Mutasi kurang jumlah barang sebanyak 71 unit dengan nilai sebesar Rp183.485.600,00 (Seratus delapan puluh tiga juta empat ratus delapan puluh lima ribu enam ratus rupiah)

Dari jumlah 26 unit di atas, yang:

- statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sebanyak 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (Nol rupiah).
- sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah sebanyak 0 unit dengan nilai Rp0,00 (Nol rupiah).

Dari jumlah 26 unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	26	119.279.600
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

g. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo KDP pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah **NIHIL**.

h. Aset Tetap Renovasi

Saldo Aset Tetap Renovasi pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah **NIHIL**.

i. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp1.696.504.400,00 (Satu miliar enam ratus sembilan puluh enam juta lima ratus empat ribu empat ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total sebesar Rp1.696.504.400,00 (Satu miliar enam ratus sembilan puluh enam juta lima ratus empat ribu empat ratus rupiah). Mutasi tambah sebesar Rp1.785.476.700,00 (Satu milyar tujuh ratus delapan puluh lima juta empat ratus tujuh puluh enam ribu tujuh ratus rupiah). Mutasi kurang sebesar Rp1.785.476.700,00 (Satu milyar tujuh ratus delapan puluh lima juta empat ratus tujuh puluh enam ribu tujuh ratus rupiah).

a) Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp1.696.504.400,00 (Satu miliar enam ratus sembilan puluh enam juta lima ratus empat ribu empat ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal total sebesar Rp1.696.504.400,00 (Satu miliar enam ratus sembilan puluh enam juta lima ratus empat ribu empat ratus rupiah). Tidak terdapat Mutasi tambah dan Mutasi kurang.

Rincian Tabel Mutasi Aset Tak Berwujud adalah sebagai berikut:

Saldo per 1 Januari 2025	Rp 1.696.504.400
Mutasi tambah :	
Mutasi Kurang :	
Saldo per 31 Desember 2025	Rp 1.696.504.400
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2025	Rp (1.609.626.550)
Nilai Buku per 31 Desember 2025	Rp 86.877.850

b) BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp0,00 (Nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp0,00 (nol rupiah). Mutasi tambah sebesar Rp1.785.476.700,00 (Satu milyar tujuh ratus delapan puluh lima juta empat ratus tujuh puluh enam ribu tujuh ratus rupiah). Mutasi kurang sebesar Rp1.785.476.700,00 (Satu milyar tujuh ratus delapan puluh lima juta empat ratus tujuh puluh enam ribu tujuh ratus rupiah).

Rincian Tabel Mutasi BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah adalah sebagai berikut:

Saldo per 1 Januari 2024	Rp -
Mutasi tambah :	Rp 1.785.476.700
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	Rp 1.637.161.700
Pencatatan Pembatalan Barang Yang Dihapuskan	Rp 148.315.000
Mutasi Kurang :	Rp (1.785.476.700)
Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan	Rp (1.637.161.700)
Transfer Keluar BMN yang Dihentikan	Rp (148.315.000)
Saldo per 31 Desember 2025	Rp -
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2025	Rp -
Nilai Buku per 31 Desember 2025	Rp -

Penambahan Aset Lainnya sebesar Rp1.785.476.700,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Reklasifikasi Dari Aset Tetap Ke Aset Lainnya sebesar Rp1.637.161.700,00 merupakan penghentian penggunaan aset karena kondisi rusak berat sebanyak 197 unit berdasarkan:
 - Surat Keterangan Nomor B-PL.03.09.44.06.25.04 tanggal 13 Juni 2025 senilai Rp1.785.476.700,00;
2. Pencatatan pembatalan barang yang dihapuskan sebesar Rp148.315.000,00 berdasarkan surat keterangan nomor PL.03.09.44.06.25.05 tanggal 24 Juni 2025

Pengurangan Aset Lainnya sebesar Rp1.637.161.700,00 dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Pencatatan Barang Yang Mau Dihapuskan sebesar Rp1.637.161.700,00 karena adanya penghapusan terhadap Peralatan dan Mesin sebanyak 197 unit berdasarkan:
 - Surat Usulan Penghapusan Nomor B-PL.03.09.44.06.25.2431 tanggal 23 Juni 2025 senilai Rp1.637.161.700,00.
2. Transfer keluar BMN yang dihentikan sebesar Rp148.315.000,00 berdasarkan surat keterangan nomor PL.03.07.44.08.25.05 tanggal 25 Agustus 2025.

Rincian BMN yang telah dihentikan penggunaannya pada Satuan Kerja Tahunan Tahun Anggaran 2025 per golongan barang adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
1	Tanah	Rp -	Rp -
2	Peralatan dan Mesin	Rp 1.601.991.100,00	Rp -
3	Gedung dan Bangunan	Rp -	Rp -
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	Rp -	Rp -
5	Aset Tetap Lainnya	Rp 183.485.600,00	
	Jumlah	Rp 1.785.476.700,00	Rp -

Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah.

No	Uraian	Per 31 Desember 2025		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
1	Tanah	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	-	-	-
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
		-	-	-

3. **Barang Milik Negara pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025**

a. **BMN per akun neraca**

Nilai BMN pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp18.537.236.566,00 (Delapan belas miliar lima ratus tiga puluh tujuh juta dua ratus tiga puluh enam ribu lima ratus enam puluh enam rupiah), nilai BMN tersebut

disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, dan Aset lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan
		Rp	%	Rp	%	Rp
I	Aset Lancar					
1	Persediaan	10.013.000	100,00	-	-	10.013.000
	Sub Jumlah (I)	10.013.000	100,00	-		10.013.000
II	Aset Tetap					-
1	Tanah	-	-	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	16.711.439.566	99,90	16.848.099	0,10	16.728.287.665
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	119.279.600	100,00	-	-	119.279.600
	Sub Jumlah (II)	16.830.719.166	99,90	16.848.099	0,10	16.847.567.265
III	Aset Lainnya					
1	Aset Tak Berwujud	1.696.504.400	100,00	-		1.696.504.400
2	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	-		-		-
	Sub Jumlah (III)	1.696.504.400	100,00	-		1.696.504.400
	Total	18.537.236.566	99,91	16.848.099	0,09	18.554.084.665

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan
		Rp	%	Rp	%	Rp
I	Aset Tetap					-
1	Peralatan dan Mesin	(13.980.841.545)	99,92	(10.531.980)	0,08	(13.991.373.525)
2	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-
4	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-
	Sub Jumlah (I)	(13.980.841.545)	99,92	(10.531.980)	0,08	(13.991.373.525)
II	Aset Lainnya					
1	Aset Tak Berwujud	(1.661.601.234)	100,00	-		(1.661.601.234)
2	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	-		-		-
	Sub Jumlah (II)	(1.661.601.234)	100,00	-		(1.661.601.234)
	Total	(15.642.442.779)	99,93	(10.531.980)	0,07	(15.652.974.759)

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang Milik Negara dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara Nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan BMN	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	10.013.000	10.013.000	-
2	Tanah	-	-	-
3	Peralatan dan Mesin	16.711.439.566	16.711.439.566	-
4	Gedung dan Bangunan	-	-	-
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
6	Aset Tetap Lainnya	119.279.600	119.279.600	-
7	Aset Tak Berwujud	1.696.504.400	1.696.504.400	-
8	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	-	-	-
Total		18.537.236.566	18.537.236.566	-

v. INFORMASI BMN LAINNYA

A. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Laporan Audited 2021	Rp 17.452.310.511	Rp -	100
2	Laporan Audited 2022	Rp 18.196.171.459	Rp 743.860.948	4,26
3	Laporan Audited 2023	Rp 18.477.456.825	Rp 281.285.366	1,61
4	Laporan Audited 2024	Rp 18.861.884.717	Rp 384.427.892	2,11
5	Laporan Tahunan 2025	Rp 18.554.084.665	(Rp 307.800.052)	(1,67)

B. Informasi Pengelolaan BMN

1. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	16.728.287.665	-
3	Gedung dan Bangunan	-	-
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	119.279.600	-
6	Aset Tak Berwujud	1.696.504.400	-

2. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindah tanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang	-	-	-	-	-
2	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	-	-	-	-	-
3	Dalam Proses Pengelola Barang	-	-	-	-	-
4	Selesai di Pengelola Barang	-	-	-	-	-
	a. Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b. Ditolak	-	-	-	-	-
	c. Disetujui	-	-	-	-	-
5	Dalam Proses tindak lanjut Pengguna Barang/ Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	-	-	-	-	-
7	Tindak Lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8	Selesai serah terima	3	-	-	1	4

3. Pengelolaan BMN Idle

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	-
2	Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

4. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola Barang

a. Daftar Barang Rusak Berat

Nilai BMN Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Satuan Kerja Deputi Bidang

Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah **NIHIL**.

b. Daftar Barang Hilang

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah **NIHIL**.

c. BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat

Nilai BMN Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahunan Tahun Anggaran 2025 adalah **NIHIL**.

d. BMN Berupa Aset Tetap yang Dinyatakan Hilang

Tidak terdapat BMN yang dinyatakan hilang pada Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025.

5. Aset Bersejarah

Tidak terdapat aset bersejarah pada Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik Tahunan Tahun Anggaran 2025.

6. BMN Badan Layanan Umum

Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik tidak memiliki Badan Layanan Umum.

7. Penyusutan

Nilai yang dapat dipenyusutkan atas BMN yang menjadi objek penyusutan sesuai dengan PMK Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat dibagi menjadi 2 (dua) yaitu:

- 1) Nilai yang dapat disusutkan pertama kali menggunakan nilai buku per 31 Desember untuk Aset Tetap yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2012;
- 2) Nilai buku sebagaimana dimaksud pada poin 1) merupakan nilai yang tercatat dalam pembukuan;
- 3) Untuk Aset Tetap yang diperoleh setelah 31 Desember 2012, nilai yang dapat disusutkan menggunakan:
 - Nilai perolehan; atau
 - Nilai wajar, dalam hal nilai perolehan sebagaimana dimaksud pada huruf a tidak diketahui.

Dalam hal terjadi perubahan nilai Aset Tetap sebagai akibat penambahan atau pengurangan kuantitas dan/atau nilai Aset Tetap, yang memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Standar Akuntansi Pemerintahan, maka penambahan atau pengurangan tersebut diperhitungkan dalam nilai yang dapat disusutkan.

a) Metode Penyusutan yang digunakan

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik. Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; Mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; Memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki.

Penyusutan atas seluruh Barang Milik Negara berupa Aset Tetap yang menjadi penyusutan sesuai dengan:

- Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.
- b) Masa manfaat yang digunakan
- Masa manfaat atas BMN berupa Aset Tetap dalam rangka penerapan penyusutan mengacu pada Keputusan Menteri Keuangan nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

8. Informasi Lainnya

- Badan POM menerapkan Peraturan Kepala Badan POM Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi Di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan. Dalam kebijakan tersebut, Badan POM tidak mencatat sampel sebagai barang persediaan dan mencatat alat gelas sesuai dengan klasifikasi alat gelas kualitatif dan alat gelas kuantitatif. Adapun alat gelas kualitatif dilakukan pencatatan secara manajerial pada masing-masing satuan kerja;
- Penatausahaan BMN Tahunan Tahun Anggaran 2025 menggunakan Aplikasi SAKTI;
- Penggunaan Aplikasi SAKTI di Badan POM sejak tahun 2022, pada awal penggunaannya telah dilakukan migrasi data BMN dari Aplikasi SIMAK BMN ke Aplikasi SAKTI.

9. BMN Dari Dana Dekonstrasi dan Tugas Pembantuan

Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik tidak memiliki Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang menerima dan mengelola BMN yang berasal dari dana dekonsentrasi dan tugas pembantuan.

10. BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999)

Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik tidak memiliki BMN yang berasal dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999).

11. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang

- a. Saldo barang rusak berat dari Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan adalah Nihil.
- b. Saldo awal Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan adalah Nihil.
- c. Mutasi tambah Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan adalah Nihil.
- d. Mutasi kurang Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan adalah Nihil.
- e. Saldo Awal Aset Tak Berwujud (ATB) yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan adalah Nihil.
- f. Mutasi tambah Aset Tak Berwujud (ATB) yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan adalah Nihil.
- g. Mutasi kurang Aset Tak Berwujud (ATB) yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan adalah Nihil.

12. Informasi BMN atas Kepemilikan Senjata Api

Tidak Terdapat BMN berupa senjata Api pada Satuan Kerja Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik.

13. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain:

- a) Penertiban Daftar Barang Ruangan masih sulit dilakukan karena masih rendahnya kesadaran akan pengelolaan aset yang baik dan benar.

14. Langkah-langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada Kementrian/Lembaga, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut:

- a) Melakukan pengecekan Daftar Barang Ruangan secara rutin dan berkala; dan melakukan sosialisasi pengelolaan BMN kepada seluruh pegawai.

VI. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2025

REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2025 PADA SATUAN KERJA DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK

Progres Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) Tahun 2025 **NIHIL.**

Penanggungjawab UAKPB Kuasa Pengguna Barang
Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik,



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM.
NIP. 19690504 199803 1 001

LAMPIRAN

NERACA BMN

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2025 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2025

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN
 KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl.Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl.Cetak : 17/04/26 3:04 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	10,013,000
132111	Peralatan dan Mesin	16,711,439,566
135121	Aset Tetap Lainnya	119,279,600
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(13,980,841,545)
162151	Software	1,696,504,400
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(1,661,601,234)
J U M L A H		2,894,793,787

Jakarta, 17 April 2026
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si,
19690504 199803 1 001

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 063
UAKPB : 445161

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 20/04/26 6:36 AM
Tanggal : 20/04/26 9:33 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sedia_posisi_neraca_satker

Kode	Uraian	NILAI
117111	Barang Konsumsi	10,013,000
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
JUMLAH		10,013,000

LAPORAN PENYUSUTAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:03 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2025 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		2,095	16,711,439,566	(12,976,427,410)	(1,004,414,135)	(13,980,841,545)	2,730,598,021
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	11	2,925,252,295	(2,387,366,062)	(479,171,948)	(2,866,538,010)	58,714,285
3020201009	Baggage Trolly	Unit	1	1,644,750	(1,644,750)	0	(1,644,750)	0
3050101008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	2	4,407,900	(4,167,110)	(240,790)	(4,407,900)	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	6	23,986,500	(22,115,000)	8,677,700	(13,437,300)	10,549,200
3050104002	Lemari Kayu	Buah	39	513,670,084	(329,500,999)	(97,590,215)	(427,091,214)	86,578,870
3050104003	Rak Besi	Buah	140	219,024,050	(170,054,430)	(43,804,810)	(213,859,240)	5,164,810
3050104004	Rak Kayu	Buah	12	63,913,600	(45,802,720)	14,217,280	(31,585,440)	32,328,160
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	1	13,764,000	(1,376,400)	(2,752,800)	(4,129,200)	9,634,800
3050104018	Kontainer	Buah	1	500,000	(500,000)	0	(500,000)	0
3050104024	Laci Box	Buah	295	639,471,500	(392,975,211)	(100,837,429)	(493,812,640)	145,658,860
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,698,000	(969,800)	(1,939,600)	(2,909,400)	6,788,600
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	26,221,998	(19,341,998)	930,400	(18,411,598)	7,810,400
3050105027	Alat Pencetak Label	Buah	1	3,577,000	(3,577,000)	0	(3,577,000)	0
3050105039	Display	Buah	0	0	(37,400,000)	37,400,000	0	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	10	104,957,334	(107,380,374)	2,423,040	(104,957,334)	0
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	2	1,963,500	(1,963,500)	0	(1,963,500)	0
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	2	7,790,000	(1,671,000)	(4,047,000)	(5,718,000)	2,072,000
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	1,000,000	0	(200,000)	(200,000)	800,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	167	1,140,338,300	(652,148,650)	(209,896,470)	(862,045,120)	278,293,180
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	434	866,852,187	(533,954,345)	(137,356,651)	(671,310,996)	195,541,191
3050201004	Kursi Kayu	Buah	6	10,920,000	(5,924,250)	2,048,250	(3,876,000)	7,044,000
3050201005	Sice	Buah	8	45,186,450	(33,065,545)	(7,615,525)	(40,681,070)	4,505,380
3050201007	Bangku Panjang Kayu	Buah	2	4,070,000	(4,070,000)	0	(4,070,000)	0
3050201008	Meja Rapat	Buah	15	97,067,062	(64,522,479)	(13,154,343)	(77,676,822)	19,390,240
3050201009	Meja Komputer	Buah	0	0	(1,487,500)	1,487,500	0	0
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	2	15,455,000	(11,990,000)	(2,310,000)	(14,300,000)	1,155,000
3050201015	Meja Marmer	Buah	2	6,517,500	(5,865,750)	(651,750)	(6,517,500)	0
3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	17	23,500,000	(6,540,000)	(260,000)	(6,800,000)	16,700,000
3050201022	Partisi	Buah	14	169,404,640	(17,985,464)	(33,880,928)	(51,866,392)	117,538,248
3050201028	Workstation	Buah	0	0	(43,340,000)	43,340,000	0	0
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	5	38,060,000	(10,672,500)	(10,446,500)	(21,119,000)	16,941,000
3050201032	Rak Dapur	Buah	6	21,735,000	(4,347,000)	(4,347,000)	(8,694,000)	13,041,000
3050201033	Sofa	set	1	11,166,000	(2,055,600)	(1,294,200)	(3,349,800)	7,816,200
3050201035	Meja Ruang Tamu	Buah	5	19,468,000	(911,800)	(5,963,600)	(6,875,400)	12,592,600
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	0	0	(3,112,000)	3,112,000	0	0
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	6,680,000	(2,672,000)	(1,336,000)	(4,008,000)	2,672,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:03 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2025 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
3050204001	Lemari Es	Buah	7	32,417,650	(26,075,435)	(2,692,295)	(28,767,730)	3,649,920
3050205004	Teko Listrik	Buah	3	1,944,000	(1,944,000)	0	(1,944,000)	0
3050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)	Buah	1	1,285,000	(514,000)	(257,000)	(771,000)	514,000
3050205006	Oven Listrik	Buah	3	5,997,000	(4,368,498)	360,600	(4,007,898)	1,989,102
3050205999	Alat Dapur Lainnya	dummy	0	0	(2,070,000)	2,070,000	0	0
3050206002	Televisi	Buah	15	195,026,217	(165,206,217)	(8,040,000)	(173,246,217)	21,780,000
3050206007	Loudspeaker	Buah	4	21,540,000	(11,392,500)	(3,507,000)	(14,899,500)	6,640,500
3050206008	Sound System	Buah	2	7,950,000	(3,180,000)	(1,590,000)	(4,770,000)	3,180,000
3050206012	Wireless	Buah	5	4,313,750	0	(4,313,750)	(4,313,750)	0
3050206014	Microphone	Buah	0	0	(1,139,600)	1,139,600	0	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	0	0	(1,200,000)	1,200,000	0	0
3050206020	Camera Video	Buah	1	15,952,150	(15,952,150)	0	(15,952,150)	0
3050206035	Kaca Hias	Buah	1	9,324,000	(932,400)	(1,864,800)	(2,797,200)	6,526,800
3050206036	Dispenser	Buah	17	44,804,971	(29,185,591)	(6,107,458)	(35,293,049)	9,511,922
3050206046	Handy Cam	Buah	0	0	(29,600,000)	29,600,000	0	0
3050206052	Manequin (Boneka)	Buah	1	18,910,000	0	(3,782,000)	(3,782,000)	15,128,000
3050206066	Panggung	Buah	1	8,500,000	(850,000)	(1,700,000)	(2,550,000)	5,950,000
3050206072	Lampu	Buah	1	7,220,000	(1,444,000)	(1,444,000)	(2,888,000)	4,332,000
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	3	3,820,000	(2,726,000)	(534,000)	(3,260,000)	560,000
3050206085	Tempat Sampah	Buah	1	6,500,000	(1,300,000)	(1,300,000)	(2,600,000)	3,900,000
3050206087	Neon Box	Buah	1	2,775,000	0	(832,500)	(832,500)	1,942,500
3060101007	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)	Buah	2	11,688,901	(5,703,340)	(2,337,780)	(8,041,120)	3,647,781
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	5	13,549,000	(6,224,500)	(2,709,800)	(8,934,300)	4,614,700
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	1	650,000	(650,000)	0	(650,000)	0
3060101088	Voice Recorder	Buah	3	4,212,000	(4,000,800)	(211,200)	(4,212,000)	0
3060102045	Tripod Camera	Buah	5	19,299,000	(10,071,000)	(3,376,000)	(13,447,000)	5,852,000
3060102057	Slide Projector	Buah	1	15,515,500	(39,257,500)	23,742,000	(15,515,500)	0
3060102061	Lensa Kamera	Buah	2	7,149,000	(7,149,000)	0	(7,149,000)	0
3060102070	Camera View Finder	Buah	1	1,386,000	(1,386,000)	0	(1,386,000)	0
3060102121	Lighting Mechanic	Buah	1	13,990,000	(5,596,000)	(2,798,000)	(8,394,000)	5,596,000
3060102128	Camera Digital	Buah	10	132,298,232	(109,004,932)	(6,450,700)	(115,455,632)	16,842,600
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	3,680,000	(1,472,000)	(736,000)	(2,208,000)	1,472,000
3060102132	Video Conference	Buah	6	121,255,499	(25,540,000)	(65,753,700)	(91,293,700)	29,961,799
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	2,565,000	(1,026,000)	(513,000)	(1,539,000)	1,026,000
3060102165	Camera Conference	Buah	3	48,800,000	(69,902,600)	34,602,600	(35,300,000)	13,500,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	5	26,357,623	(23,721,861)	(2,635,762)	(26,357,623)	0
3060201010	Facsimile	Buah	1	2,843,500	(2,843,500)	0	(2,843,500)	0

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:03 PM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2025 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
3090405012	Barcode Reader	unit	1	43,799,557	(87,599,117)	43,799,560	(43,799,557)	0
3100101007	PC Workstation	Buah	0	0	(885,645,966)	885,645,966	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	144	1,851,867,222	(1,207,779,021)	(523,195,701)	(1,730,974,722)	120,892,500
3100102002	Lap Top	Buah	366	5,675,713,502	(3,850,743,194)	(541,396,308)	(4,392,139,502)	1,283,574,000
3100102003	Note Book	Buah	3	62,670,000	(140,379,707)	77,709,707	(62,670,000)	0
3100102009	Tablet PC	Buah	36	235,523,665	(107,487,015)	(69,671,650)	(177,158,665)	58,365,000
3100201012	Hard Disk	Buah	0	0	(5,677,376)	5,677,376	0	0
3100202014	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	1,682,000	(841,000)	(420,500)	(1,261,500)	420,500
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	143	379,170,078	(368,152,328)	5,744,750	(362,407,578)	16,762,500
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	41	283,965,619	(248,466,870)	(24,048,750)	(272,515,620)	11,449,999
3100203007	External	Buah	0	0	(1,299,000)	1,299,000	0	0
3100203015	External CD/ DVD Drive (ROM)	Buah	1	322,300	(322,300)	0	(322,300)	0
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	23	39,398,500	(13,214,625)	(14,498,001)	(27,712,626)	11,685,874
3100204001	Server	Buah	6	286,545,480	(509,405,480)	222,860,000	(286,545,480)	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	0	0	(4,313,750)	4,313,750	0	0
135121	Aset Tetap Lainnya		26	119,279,600	0	0	0	119,279,600
6010101001	Monografi	Buah	26	119,279,600	0	0	0	119,279,600
JUMLAH			2,121	16,830,719,166	(12,976,427,410)	(1,004,414,135)	(13,980,841,545)	2,849,877,621

Jakarta, 17 April 2026
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si,
19690504 199803 1 001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:04 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2025 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		26	16,848,099	(7,612,810)	(2,919,170)	(10,531,980)	6,316,119
3050104020	Lemari Display	Buah	1	995,000	(99,500)	(199,000)	(298,500)	696,500
3050105038	Laser Pointer	Buah	2	1,240,400	(124,040)	(248,080)	(372,120)	868,280
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	1	870,000	(87,000)	(174,000)	(261,000)	609,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	10	5,890,500	(5,301,450)	(589,050)	(5,890,500)	0
3050201004	Kursi Kayu	Buah	2	1,600,000	(160,000)	(320,000)	(480,000)	1,120,000
3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	4	1,000,000	0	(200,000)	(200,000)	800,000
3050206072	Lampu	Buah	1	700,000	(70,000)	(140,000)	(210,000)	490,000
3060102003	Camera Electronic	Buah	1	988,199	(98,820)	(197,640)	(296,460)	691,739
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	2	1,672,000	(1,672,000)	0	(1,672,000)	0
3110201005	Converter	Buah	2	1,892,000	0	(851,400)	(851,400)	1,040,600
JUMLAH			26	16,848,099	(7,612,810)	(2,919,170)	(10,531,980)	6,316,119

Jakarta, 17 April 2026
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si,
19690504 199803 1 001

LAPORAN PERSEDIAAN

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN
KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tanggal : 17/04/26 3:05 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sedia_satker_poc

Kode	Uraian	Jumlah
117111	Barang Konsumsi	
1010301006	Ordner Dan Map	3,815,000
1010301014	Barang Cetak	2,006,000
1010302001	Kertas HVS	232,000
1010302005	Kop Surat	3,135,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	625,000
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	200,000
Jumlah Barang Konsumsi		10,013,000
TOTAL		10,013,000

Keterangan :

- Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi rusak.
- Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi usang.

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL, DAN GABUNGAN

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:02 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		2,139	16,830,712,018	254	2,793,145,495	298	2,912,417,947	2,095	16,711,439,566
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	9	2,577,807,295	2	347,445,000	0	0	11	2,925,252,295
3020201009	Baggage Trolly	Unit	1	1,644,750	0	0	0	0	1	1,644,750
3050101008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	2	4,407,900	0	0	0	0	2	4,407,900
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	6	35,075,000	1	2,386,500	1	13,475,000	6	23,986,500
3050104002	Lemari Kayu	Buah	37	475,970,084	3	40,475,000	1	2,775,000	39	513,670,084
3050104003	Rak Besi	Buah	140	219,024,050	0	0	0	0	140	219,024,050
3050104004	Rak Kayu	Buah	14	90,913,600	0	0	2	27,000,000	12	63,913,600
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	1	13,764,000	0	0	0	0	1	13,764,000
3050104018	Kontainer	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000
3050104024	Laci Box	Buah	298	652,297,900	10	20,000,000	13	32,826,400	295	639,471,500
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,698,000	0	0	0	0	1	9,698,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	23,241,998	1	6,513,000	1	3,533,000	5	26,221,998
3050105027	Alat Pencetak Label	Buah	1	3,577,000	0	0	0	0	1	3,577,000
3050105039	Display	Buah	10	37,400,000	0	0	10	37,400,000	0	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	12	114,887,374	0	0	2	9,930,040	10	104,957,334
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	2	1,963,500	0	0	0	0	2	1,963,500
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	2	4,335,000	1	4,830,000	1	1,375,000	2	7,790,000
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	0	0	1	1,000,000	0	0	1	1,000,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	164	1,109,448,700	13	83,340,000	10	52,450,400	167	1,140,338,300
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	418	863,877,887	34	47,302,500	18	44,328,200	434	866,852,187
3050201004	Kursi Kayu	Buah	7	15,622,500	0	0	1	4,702,500	6	10,920,000
3050201005	Sice	Buah	7	40,491,450	1	4,695,000	0	0	8	45,186,450
3050201007	Bangku Panjang Kayu	Buah	2	4,070,000	0	0	0	0	2	4,070,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	15	97,067,062	0	0	0	0	15	97,067,062
3050201009	Meja Komputer	Buah	1	1,487,500	0	0	1	1,487,500	0	0
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	2	15,455,000	0	0	0	0	2	15,455,000
3050201015	Meja Marmer	Buah	2	6,517,500	0	0	0	0	2	6,517,500
3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	25	32,700,000	10	13,000,000	18	22,200,000	17	23,500,000
3050201022	Partisi	Buah	14	169,404,640	0	0	0	0	14	169,404,640
3050201028	Workstation	Buah	3	43,340,000	0	0	3	43,340,000	0	0
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	2	17,625,000	4	23,210,000	1	2,775,000	5	38,060,000
3050201032	Rak Dapur	Buah	6	21,735,000	0	0	0	0	6	21,735,000
3050201033	Sofa	set	2	15,861,000	0	0	1	4,695,000	1	11,166,000
3050201035	Meja Ruang Tamu	Buah	2	9,118,000	3	10,350,000	0	0	5	19,468,000
3050201999	Meubelair Lainnya	Buah	4	23,210,000	0	0	4	23,210,000	0	0
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	6,680,000	0	0	0	0	1	6,680,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 063
UAKPB : 445161

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:02 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050204001	Lemari Es	Buah	7	32,417,650	0	0	0	0	7	32,417,650
3050205004	Teko Listrik	Buah	3	1,944,000	0	0	0	0	3	1,944,000
3050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)	Buah	1	1,285,000	0	0	0	0	1	1,285,000
3050205006	Oven Listrik	Buah	4	7,947,000	0	0	1	1,950,000	3	5,997,000
3050205999	Alat Dapur Lainnya	dummy	3	10,350,000	0	0	3	10,350,000	0	0
3050206002	Televisi	Buah	15	195,026,217	0	0	0	0	15	195,026,217
3050206007	Loudspeaker	Buah	4	21,540,000	0	0	0	0	4	21,540,000
3050206008	Sound System	Buah	2	7,950,000	0	0	0	0	2	7,950,000
3050206012	Wireless	Buah	0	0	5	4,313,750	0	0	5	4,313,750
3050206014	Microphone	Buah	2	1,139,600	0	0	2	1,139,600	0	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	1	1,200,000	0	0	1	1,200,000	0	0
3050206020	Camera Video	Buah	1	15,952,150	0	0	0	0	1	15,952,150
3050206035	Kaca Hias	Buah	1	9,324,000	0	0	0	0	1	9,324,000
3050206036	Dispenser	Buah	17	44,804,971	0	0	0	0	17	44,804,971
3050206046	Handy Cam	Buah	2	29,600,000	0	0	2	29,600,000	0	0
3050206052	Manequin (Boneka)	Buah	0	0	1	18,910,000	0	0	1	18,910,000
3050206066	Panggung	Buah	1	8,500,000	0	0	0	0	1	8,500,000
3050206072	Lampu	Buah	1	7,220,000	0	0	0	0	1	7,220,000
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	3	3,820,000	0	0	0	0	3	3,820,000
3050206085	Tempat Sampah	Buah	1	6,500,000	0	0	0	0	1	6,500,000
3050206087	Neon Box	Buah	0	0	1	2,775,000	0	0	1	2,775,000
3060101007	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)	Buah	2	11,688,901	0	0	0	0	2	11,688,901
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	5	13,549,000	0	0	0	0	5	13,549,000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	1	650,000	0	0	0	0	1	650,000
3060101088	Voice Recorder	Buah	3	4,212,000	0	0	0	0	3	4,212,000
3060102045	Tripod Camera	Buah	5	19,299,000	0	0	0	0	5	19,299,000
3060102057	Slide Projector	Buah	4	39,257,500	0	0	3	23,742,000	1	15,515,500
3060102061	Lensa Kamera	Buah	2	7,149,000	0	0	0	0	2	7,149,000
3060102070	Camera View Finder	Buah	1	1,386,000	0	0	0	0	1	1,386,000
3060102121	Lighting Mechanic	Buah	1	13,990,000	0	0	0	0	1	13,990,000
3060102128	Camera Digital	Buah	11	138,073,232	0	0	1	5,775,000	10	132,298,232
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	3,680,000	0	0	0	0	1	3,680,000
3060102132	Video Conference	Buah	3	48,800,000	6	121,255,499	3	48,800,000	6	121,255,499
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	2,565,000	0	0	0	0	1	2,565,000
3060102165	Camera Conference	Buah	5	94,005,500	3	48,800,000	5	94,005,500	3	48,800,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	5	26,357,623	0	0	0	0	5	26,357,623
3060201010	Facsimile	Buah	1	2,843,500	0	0	0	0	1	2,843,500

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:02 PM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3090405012	Barcode Reader	unit	2	87,599,117	0	0	1	43,799,560	1	43,799,557
3100101007	PC Workstation	Buah	78	1,031,301,437	0	0	78	1,031,301,437	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	107	1,286,529,021	74	986,381,237	37	421,043,036	144	1,851,867,222
3100102002	Lap Top	Buah	353	5,269,131,956	52	904,197,010	39	497,615,464	366	5,675,713,502
3100102003	Note Book	Buah	10	153,212,710	0	0	7	90,542,710	3	62,670,000
3100102009	Tablet PC	Buah	24	182,073,515	13	61,000,000	1	7,549,850	36	235,523,665
3100201012	Hard Disk	Buah	9	18,727,000	0	0	9	18,727,000	0	0
3100202014	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	1,682,000	0	0	0	0	1	1,682,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	150	394,021,078	2	14,450,000	9	29,301,000	143	379,170,078
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	40	280,065,620	1	3,899,999	0	0	41	283,965,619
3100203007	External	Buah	1	1,299,000	0	0	1	1,299,000	0	0
3100203015	External CD/ DVD Drive (ROM)	Buah	1	322,300	0	0	0	0	1	322,300
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	11	16,782,500	12	22,616,000	0	0	23	39,398,500
3100204001	Server	Buah	8	509,405,480	0	0	2	222,860,000	6	286,545,480
3100204023	Wireless Access Point	Buah	5	4,313,750	0	0	5	4,313,750	0	0
135121	Aset Tetap Lainnya		97	302,765,200	0	0	71	183,485,600	26	119,279,600
6010101001	Monografi	Buah	97	302,765,200	0	0	71	183,485,600	26	119,279,600
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		0	0	198	1,785,476,700	198	1,785,476,700	0	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	0	0	1	2,775,000	1	2,775,000	0	0
3050104024	Laci Box	Buah	0	0	1	4,336,000	1	4,336,000	0	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	0	0	1	3,533,000	1	3,533,000	0	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	0	0	1	5,100,040	1	5,100,040	0	0
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	0	0	1	1,375,000	1	1,375,000	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	0	0	6	14,213,000	6	14,213,000	0	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	0	0	6	19,415,000	6	19,415,000	0	0
3050201009	Meja Komputer	Buah	0	0	1	1,487,500	1	1,487,500	0	0
3050205006	Oven Listrik	Buah	0	0	1	1,950,000	1	1,950,000	0	0
3050206014	Microphone	Buah	0	0	2	1,139,600	2	1,139,600	0	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	0	0	1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3050206046	Handy Cam	Buah	0	0	2	29,600,000	2	29,600,000	0	0
3060102057	Slide Projector	Buah	0	0	3	23,742,000	3	23,742,000	0	0
3060102128	Camera Digital	Buah	0	0	1	5,775,000	1	5,775,000	0	0
3090405012	Barcode Reader	unit	0	0	1	43,799,560	1	43,799,560	0	0
3100101007	PC Workstation	Buah	0	0	5	66,720,200	5	66,720,200	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	37	421,043,036	37	421,043,036	0	0
3100102002	Lap Top	Buah	0	0	38	483,765,464	38	483,765,464	0	0
3100102003	Note Book	Buah	0	0	6	70,545,700	6	70,545,700	0	0

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Standar dan Sandi Negara (BSSN).

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:02 PM
Halaman : 4
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	9	29,301,000	9	29,301,000	0	0
3100204001	Server	Buah	0	0	3	371,175,000	3	371,175,000	0	0
6010101001	Monografi	Buah	0	0	71	183,485,600	71	183,485,600	0	0
TOTAL				17,133,477,218		4,578,622,195		4,881,380,247		16,830,719,166

Jakarta, 17 April 2026
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si,
19690504 199803 1 001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

UAPB : 063 BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAKPB : 445161 DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:04 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2025 - AUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		26	16,848,099	(7,612,810)	(2,919,170)	(10,531,980)	6,316,119
3050104020	Lemari Display	Buah	1	995,000	(99,500)	(199,000)	(298,500)	696,500
3050105038	Laser Pointer	Buah	2	1,240,400	(124,040)	(248,080)	(372,120)	868,280
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	1	870,000	(87,000)	(174,000)	(261,000)	609,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	10	5,890,500	(5,301,450)	(589,050)	(5,890,500)	0
3050201004	Kursi Kayu	Buah	2	1,600,000	(160,000)	(320,000)	(480,000)	1,120,000
3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	4	1,000,000	0	(200,000)	(200,000)	800,000
3050206072	Lampu	Buah	1	700,000	(70,000)	(140,000)	(210,000)	490,000
3060102003	Camera Electronic	Buah	1	988,199	(98,820)	(197,640)	(296,460)	691,739
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	2	1,672,000	(1,672,000)	0	(1,672,000)	0
3110201005	Converter	Buah	2	1,892,000	0	(851,400)	(851,400)	1,040,600
JUMLAH			26	16,848,099	(7,612,810)	(2,919,170)	(10,531,980)	6,316,119

Jakarta, 17 April 2026
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si,
19690504 199803 1 001

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:02 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		2,159	16,844,668,117	260	2,796,037,495	298	2,912,417,947	2,121	16,728,287,665
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	9	2,577,807,295	2	347,445,000	0	0	11	2,925,252,295
3020201009	Baggage Trolly	Unit	1	1,644,750	0	0	0	0	1	1,644,750
3050101008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	2	4,407,900	0	0	0	0	2	4,407,900
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	6	35,075,000	1	2,386,500	1	13,475,000	6	23,986,500
3050104002	Lemari Kayu	Buah	37	475,970,084	3	40,475,000	1	2,775,000	39	513,670,084
3050104003	Rak Besi	Buah	140	219,024,050	0	0	0	0	140	219,024,050
3050104004	Rak Kayu	Buah	14	90,913,600	0	0	2	27,000,000	12	63,913,600
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	1	13,764,000	0	0	0	0	1	13,764,000
3050104018	Kontainer	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000
3050104020	Lemari Display	Buah	1	995,000	0	0	0	0	1	995,000
3050104024	Laci Box	Buah	298	652,297,900	10	20,000,000	13	32,826,400	295	639,471,500
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,698,000	0	0	0	0	1	9,698,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	23,241,998	1	6,513,000	1	3,533,000	5	26,221,998
3050105027	Alat Pencetak Label	Buah	1	3,577,000	0	0	0	0	1	3,577,000
3050105038	Laser Pointer	Buah	2	1,240,400	0	0	0	0	2	1,240,400
3050105039	Display	Buah	10	37,400,000	0	0	10	37,400,000	0	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	12	114,887,374	0	0	2	9,930,040	10	104,957,334
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	2	1,963,500	0	0	0	0	2	1,963,500
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	2	4,335,000	1	4,830,000	1	1,375,000	2	7,790,000
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	0	0	1	1,000,000	0	0	1	1,000,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	165	1,110,318,700	13	83,340,000	10	52,450,400	168	1,141,208,300
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	428	869,768,387	34	47,302,500	18	44,328,200	444	872,742,687
3050201004	Kursi Kayu	Buah	9	17,222,500	0	0	1	4,702,500	8	12,520,000
3050201005	Sice	Buah	7	40,491,450	1	4,695,000	0	0	8	45,186,450
3050201007	Bangku Panjang Kayu	Buah	2	4,070,000	0	0	0	0	2	4,070,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	15	97,067,062	0	0	0	0	15	97,067,062
3050201009	Meja Komputer	Buah	1	1,487,500	0	0	1	1,487,500	0	0
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	2	15,455,000	0	0	0	0	2	15,455,000
3050201015	Meja Marmer	Buah	2	6,517,500	0	0	0	0	2	6,517,500
3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	25	32,700,000	14	14,000,000	18	22,200,000	21	24,500,000
3050201022	Partisi	Buah	14	169,404,640	0	0	0	0	14	169,404,640
3050201028	Workstation	Buah	3	43,340,000	0	0	3	43,340,000	0	0
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	2	17,625,000	4	23,210,000	1	2,775,000	5	38,060,000
3050201032	Rak Dapur	Buah	6	21,735,000	0	0	0	0	6	21,735,000
3050201033	Sofa	set	2	15,861,000	0	0	1	4,695,000	1	11,166,000
3050201035	Meja Ruang Tamu	Buah	5	9,118,000	3	10,350,000	0	0	5	19,468,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:02 PM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050201999	Meubelair Lainnya	dummy	4	23,210,000	0	0	4	23,210,000	0	0
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	6,680,000	0	0	0	0	1	6,680,000
3050204001	Lemari Es	Buah	7	32,417,650	0	0	0	0	7	32,417,650
3050205004	Teko Listrik	Buah	3	1,944,000	0	0	0	0	3	1,944,000
3050205005	Rice Cooker (Alat Dapur)	Buah	1	1,285,000	0	0	0	0	1	1,285,000
3050205006	Oven Listrik	Buah	4	7,947,000	0	0	1	1,950,000	3	5,997,000
3050205999	Alat Dapur Lainnya	dummy	3	10,350,000	0	0	3	10,350,000	0	0
3050206002	Televisi	Buah	15	195,026,217	0	0	0	0	15	195,026,217
3050206007	Loudspeaker	Buah	4	21,540,000	0	0	0	0	4	21,540,000
3050206008	Sound System	Buah	2	7,950,000	0	0	0	0	2	7,950,000
3050206012	Wireless	Buah	0	0	5	4,313,750	0	0	5	4,313,750
3050206014	Microphone	Buah	2	1,139,600	0	0	2	1,139,600	0	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	1	1,200,000	0	0	1	1,200,000	0	0
3050206020	Camera Video	Buah	1	15,952,150	0	0	0	0	1	15,952,150
3050206035	Kaca Hias	Buah	1	9,324,000	0	0	0	0	1	9,324,000
3050206036	Dispenser	Buah	17	44,804,971	0	0	0	0	17	44,804,971
3050206046	Handy Cam	Buah	2	29,600,000	0	0	2	29,600,000	0	0
3050206052	Manequin (Boneka)	Buah	0	0	1	18,910,000	0	0	1	18,910,000
3050206066	Panggung	Buah	1	8,500,000	0	0	0	0	1	8,500,000
3050206072	Lampu	Buah	2	7,920,000	0	0	0	0	2	7,920,000
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	3	3,820,000	0	0	0	0	3	3,820,000
3050206085	Tempat Sampah	Buah	1	6,500,000	0	0	0	0	1	6,500,000
3050206087	Neon Box	Buah	0	0	1	2,775,000	0	0	1	2,775,000
3060101007	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)	Buah	2	11,688,901	0	0	0	0	2	11,688,901
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	5	13,549,000	0	0	0	0	5	13,549,000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	1	650,000	0	0	0	0	1	650,000
3060101088	Voice Recorder	Buah	3	4,212,000	0	0	0	0	3	4,212,000
3060102003	Camera Electronic	Buah	1	988,199	0	0	0	0	1	988,199
3060102045	Tripod Camera	Buah	5	19,299,000	0	0	0	0	5	19,299,000
3060102057	Slide Projector	Buah	4	39,257,500	0	0	3	23,742,000	1	15,515,500
3060102061	Lensa Kamera	Buah	2	7,149,000	0	0	0	0	2	7,149,000
3060102070	Camera View Finder	Buah	1	1,386,000	0	0	0	0	1	1,386,000
3060102121	Lighting Mechanic	Buah	1	13,990,000	0	0	0	0	1	13,990,000
3060102128	Camera Digital	Buah	11	138,073,232	0	0	1	5,775,000	10	132,298,232
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	3,680,000	0	0	0	0	1	3,680,000
3060102132	Video Conference	Buah	3	48,800,000	6	121,255,499	3	48,800,000	6	121,255,499
3060102135	LCD Monitor	Buah	1	2,565,000	0	0	0	0	1	2,565,000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED

UAPB : 063
UAKPB : 445161

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM

Tgl Cetak : 17/04/26 3:02 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3060102165	Camera Conference	Buah	5	94,005,500	3	48,800,000	5	94,005,500	3	48,800,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	5	26,357,623	0	0	0	0	5	26,357,623
3060201010	Facsimile	Buah	1	2,843,500	0	0	0	0	1	2,843,500
3090405012	Barcode Reader	unit	2	87,599,117	0	0	1	43,799,560	1	43,799,557
3100101007	PC Workstation	Buah	78	1,031,301,437	0	0	78	1,031,301,437	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	107	1,286,529,021	74	986,381,237	37	421,043,036	144	1,851,867,222
3100102002	Lap Top	Buah	353	5,269,131,956	52	904,197,010	39	497,615,464	366	5,675,713,502
3100102003	Note Book	Buah	10	153,212,710	0	0	7	90,542,710	3	62,670,000
3100102009	Tablet PC	Buah	24	182,073,515	13	61,000,000	1	7,549,850	36	235,523,665
3100201012	Hard Disk	Buah	9	18,727,000	0	0	9	18,727,000	0	0
3100202014	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	1,682,000	0	0	0	0	1	1,682,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	150	394,021,078	2	14,450,000	9	29,301,000	143	379,170,078
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	40	280,065,620	1	3,899,999	0	0	41	283,965,619
3100203007	External	Buah	1	1,299,000	0	0	1	1,299,000	0	0
3100203015	External CD/ DVD Drive (ROM)	Buah	1	322,300	0	0	0	0	1	322,300
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	13	18,454,500	12	22,616,000	0	0	25	41,070,500
3100204001	Server	Buah	8	509,405,480	0	0	2	222,860,000	6	286,545,480
3100204023	Wireless Access Point	Buah	5	4,313,750	0	0	5	4,313,750	0	0
3110201005	Converter	Buah	0	0	2	1,892,000	0	0	2	1,892,000
135121	Aset Tetap Lainnya		97	302,765,200	0	0	71	183,485,600	26	119,279,600
6010101001	Monografi	Buah	97	302,765,200	0	0	71	183,485,600	26	119,279,600
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		0	0	198	1,785,476,700	198	1,785,476,700	0	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	0	0	1	2,775,000	1	2,775,000	0	0
3050104024	Laci Box	Buah	0	0	1	4,336,000	1	4,336,000	0	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	0	0	1	3,533,000	1	3,533,000	0	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	0	0	1	5,100,040	1	5,100,040	0	0
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	0	0	1	1,375,000	1	1,375,000	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	0	0	6	14,213,000	6	14,213,000	0	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	0	0	6	19,415,000	6	19,415,000	0	0
3050201009	Meja Komputer	Buah	0	0	1	1,487,500	1	1,487,500	0	0
3050205006	Oven Listrik	Buah	0	0	1	1,950,000	1	1,950,000	0	0
3050206014	Microphone	Buah	0	0	2	1,139,600	2	1,139,600	0	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	0	0	1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
3050206046	Handy Cam	Buah	0	0	2	29,600,000	2	29,600,000	0	0
3060102057	Slide Projector	Buah	0	0	3	23,742,000	3	23,742,000	0	0
3060102128	Camera Digital	Buah	0	0	1	5,775,000	1	5,775,000	0	0
3090405012	Barcode Reader	unit	0	0	1	43,799,560	1	43,799,560	0	0

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Nasional (BSSN)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

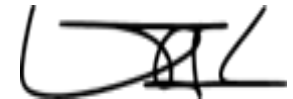
UAPB : 063
UAKPB : 445161

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tgl Cetak : 17/04/26 3:02 PM
Halaman : 4
Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100101007	PC Workstation	Buah	0	0	5	66,720,200	5	66,720,200	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	37	421,043,036	37	421,043,036	0	0
3100102002	Lap Top	Buah	0	0	38	483,765,464	38	483,765,464	0	0
3100102003	Note Book	Buah	0	0	6	70,545,700	6	70,545,700	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	9	29,301,000	9	29,301,000	0	0
3100204001	Server	Buah	0	0	3	371,175,000	3	371,175,000	0	0
6010101001	Monografi	Buah	0	0	71	183,485,600	71	183,485,600	0	0
TOTAL				17,147,433,317		4,581,514,195		4,881,380,247		16,847,567,265

Jakarta, 17 April 2026
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si,
19690504 199803 1 001

LAPORAN BARANG ASET TAK BERWUJUD

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 445161 **DEPUTI II BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK**

Tgl Data : 17/04/26 12:38 PM
Tanggal : 17/04/26 3:03 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	Software		11	1,696,504,400	0	0	0	0	11	1,696,504,400
8010101001	Software Komputer	dummy	11	1,696,504,400	0	0	0	0	11	1,696,504,400
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional		0	0	0	0	0	0	0	0
8010101001	Software Komputer	dummy	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				1,696,504,400		0		0		1,696,504,400

Jakarta, 17 April 2026

Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si,
19690504 199803 1 001

LAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) TERKAIT ASET

IDENTIFIKASI PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK YANG
BERSUMBER DARI PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA DI
LINGKUNGAN BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN UNTUK
PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025
(DINYATAKAN DALAM RUPIAH)

NAMA SATKER : DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT
TRADISIONAL, SUPLEMEN KESEHATAN DAN
KOSMETIK

KODE	URAIAN	31 DESEMBER 2025		
		PENERIMAAN S.D TANGGAL INI	PENGEMBALIAN S.D TANGGAL INI	JUMLAH NETTO
42	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK			
425	PENDAPATAN PNPB LAINNYA			
4251	Pendapatan dari Pengelolaan BMN (Pemanfaatan dan Pemindahtanganan) serta Pendapatan dari Penjualan			
42511	Pendapatan Penjualan Hasil Produksi/Sitaan			
425111	Pendapatan Penjualan Hasil Pertanian, Kehutanan dan Perkebunan			
425112	Pendapatan Penjualan Hasil Peternakan dan Perikanan			
425113	Pendapatan Penjualan Hasil Tambang			
425114	Pendapatan Penjualan Hasil Sitaan/Rampasan dan Harta Peninggalan			
425115	Pendapatan Penjualan Obat-obatan dan Hasil Farmasi Lainnya			
425116	Pendapatan Penjualan Informasi, Penertiban, Film, Survey, Pemetaan dan Hasil Cetakan Lainnya			
425117	Pendapatan Penjualan Dokumen-dokumen Pelelangan			
425118	Pendapatan Penjualan Cadangan Beras Pemerintah Dalam Rangka Operasi Pasar Murni			
425119	Pendapatan Penjualan Lainnya			
42512	Pemanfaatan dan Pemindahtanganan BMN			
425121	Pendapatan dan Penjualan Tanah, Gedung dan Bangunan			
425122	Pendapatan dan Penjualan Peralatan dan Mesin			
425123	Pendapatan Penjualan Sewa Beli			
425124	Pendapatan Penjualan Aset Bekas Milik Asing/Cina			
425125	Pendapatan dan Tukar Menukar Tanah, Gedung dan Bangunan			
425126	Pendapatan dan Tukar Menukar Peralatan dan Mesin			
425127	Pendapatan dan Tukar Menukar Jalan, Irigasi dan Jaringan			
425129	Pendapatan dan Pemindahtanganan BMN Lainnya			
42514	Pendapatan dan Pemanfaatan BMN			
425141	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan			
425142	Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin			
425143	Pendapatan Sewa Jalan, Irigasi dan Jaringan			
425144	Pendapatan dan KSP Tanah, Gedung dan Bangunan			
425145	Pendapatan dan KSP Peralatan dan Mesin			
425146	Pendapatan dan KSP Jalan, Irigasi dan Jaringan			
425147	Pendapatan dan Bangun Guna Serah (BGS)			
425148	Pendapatan dan Bangun Serah Guna (BSG)			
425149	Pendapatan dan Pemanfaatan BMN Lainnya			
Jumlah 4.2.5.1 Pendapatan dari Pengelolaan BMN serta Pendapatan dari Penjualan (selain 4.2.5.1.3 Pendapatan Penjualan dari Kegiatan Hulu Migas)				

Jakarta, 31 Desember 2025

Kuasa Pengguna Barang
Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si

**DOKUMEN
PENDUKUNG
UNTUK TRANSAKSI
NON KEUANGAN
YANG SAH :
BERITA ACARA
SERAH TERIMA**

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA
SATUAN KERJA DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR : PL.03.07.42.06.25.08

Pada hari ini, Rabu tanggal Delapan Belas, bulan Juni, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : Irwan, S.Si, Apt, M.K.M
NIP : 19700615 199903 1 002
Jabatan : Direktur Pengawasan Kosmetik
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama : Dra. Dwiana Andayani, Apt
NIP : 19670807 199303 2 001
Jabatan : Direktur Standardisasi Pangan Olahan
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara (BMN) dengan spesifikasi sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Merk	Kondisi	Tahun	Harga Satuan (Rp)
1.	3050201002	Meja Kerja Kayu	212	Tipe DK HA4-1200	Baik	2021	11.615.800
2.	3050201002	Meja Kerja Kayu	213	Tipe DK HA4-1200	Baik	2021	11.615.800
Jumlah							23.231.600

PIHAK KEDUA bertanggung jawab segala sesuatu atas barang-barang tersebut.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan benar untuk dipergunakan dengan semestinya.

PIHAK KEDUA

KPB Deputy Bidang Pengawasan
Pangan Olahan,



Dra. Dwiana Andayani, Apt
NIP. 19670807 199303 2 001

PIHAK PERTAMA

KPB Deputy Bidang Pengawasan Obat dan
Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,



Irwan, S.Si, Apt, M.K.M
NIP. 19700615 199903 1 002

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA
SATUAN KERJA DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK
Nomor : PL.03.07.44.08.25.05**

Pada hari Senin tanggal Dua Puluh Lima bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM
NIP 19690504 199803 1 001
Jabatan : Direktur Pengawasan Kosmetik

Dalam hal ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : Abdurrochman Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom
NIP 19820517 200501 1 004
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan

Dalam hal ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang berupa :

No	Kode Barang	NUP	Jenis Barang	Nama Barang/ Merek Tipe	Tahun Perolehan	Jumlah	Nilai Perolehan	Kondisi
1	3100204001	24	Server	Server Lenovo SR650- JSG Xeon Gold 5118 12C 23 Ghz	2018	1	148.315.000	Rusak Berat

PIHAK KEDUA bertanggung jawab segala sesuatu atas barang-barang tersebut.

Demikian berita acara ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Direktur Pengawasan Kosmetik



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma D., S.Si, Apt, MPPM
NIP. 19690504 199803 1 001

PIHAK KEDUA

Kepala Pusat Data dan Informasi
Obat dan Makanan



A. Indrajaya Sukma, S.Kom, M.Kom
NIP. 19820517 200501 1 004

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA
SATUAN KERJA PUSAT DATA DAN INFORMASI OBAT DAN MAKANAN
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR: PL.03.07.8.06.25.51

Pada hari ini, Rabu tanggal Empat, bulan Juni, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami masing-masing:

- I. Nama : Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom
NIP : 19820517 200501 1 004
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama : Irwan, S.Si, Apt, M.K.M
NIP : 19700615 199903 1 002
Jabatan : Direktur Pengawasan Kosmetik
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara (BMN) dengan spesifikasi sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Merk	Kondisi	Tahun	Harga Satuan (Rp)
1.	3110201005	Converter	26	ugreen usb-c multifunction adapter	Baik	2021	946.000
2.	3110201005	Converter	27	ugreen usb-c multifunction adapter	Baik	2021	946.000
Jumlah							1.892.000

PIHAK KEDUA bertanggung jawab segala sesuatu atas barang-barang tersebut.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan benar untuk dipergunakan dengan semestinya.

PIHAK KEDUA

Kuasa Pengguna Barang Deputi
Bidang Pengawasan Obat dan
Tradisional, Suplemen Kesehatan,
dan Kosmetik,



Irwan, S.Si, Apt, M.K.M
NIP. 19700615 199903 1 002

PIHAK PERTAMA

Kuasa Pengguna Barang Satker Pusat Data dan
Informasi Obat dan Makanan,



Abdurrochman Indra Jaya Sukma, S.Kom, M.Kom
NIP. 19820517 200501 1 004

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA
SATUAN KERJA DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR : PL.03.07.42.06.25.07

Pada hari ini, Kamis tanggal Lima, bulan Juni, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : Irwan, S.Si, Apt, M.K.M
NIP : 19700615 199903 1 002
Jabatan : Direktur Pengawasan Kosmetik
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama : Dra. Asih Liza Restanti, Apt, M.Kes
NIP : 19690211 199503 2 002
Jabatan : Kepala Biro Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara (BMN) dengan spesifikasi sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Merk	Kondisi	Tahun	Harga Satuan (Rp)
1.	3100102002	Lap Top	348	Hp Pavilion x360 Convertible 14- dy0063TU	Baik	2022	13.850.000
2.	3100102009	Tablet PC	5	Tab Samsung Galaxy Tab S6 Lite 4GB/128GB	Baik	2020	7.549.850
Jumlah							21.399.850

PIHAK KEDUA bertanggung jawab segala sesuatu atas barang-barang tersebut.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan benar untuk dipergunakan dengan semestinya.

PIHAK KEDUA

Kuasa Pengguna Barang
Sekretariat Utama,



Dra. Asih Liza Restanti, Apt, M.Kes
NIP. 19690211 199503 2 002

PIHAK PERTAMA

KPB Deputy Bidang Pengawasan Obat dan
Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,



Irwan, S.Si, Apt, M.K.M
NIP. 19700615 199903 1 002

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA
SATUAN KERJA SEKRETARIAT UTAMA
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Nomor : PL.03.01.25.12.25.436

Pada hari ini Senin tanggal lima belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Asih Liza Restanti, Apt, M.Kes

NIP 19690211 199503 2 002

Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Sekretariat Utama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM

NIP : 19690504 199803 1 001

Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan bahwa telah dilakukan penyerahan Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara (BMN) dengan spesifikasi sesuai dengan Lampiran Berita Acara ini.
2. Terhitung sejak tanggal penyerahan, **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas Barang Milik Negara tersebut.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan benar untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Kuasa Pengguna Barang
Satuan Kerja Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM
NIP. 19690504 199803 1 001

PIHAK PERTAMA

Kuasa Pengguna Barang
Satuan Kerja Sekretariat Utama



Dra. Asih Liza Restanti, Apt, M.Kes
NIP. 19690211 199503 2 002

Lampiran

Nomor : PL.03.01.25.12.25.436

Tanggal : 15 Desember 2025

No	Nama Barang	Kode Barang	NU P	Merk/ Tipe	Tahun Perolehan	Jumlah Unit	Harga Perolehan (Rp)	Kondisi
1	Mini Bus	DAIHATSU (B 1798 PQN)	50	1	2009	1	163.900.000	Baik
2	Mini Bus	DAIHATSU(B 1789 PQN)	63	1	2010	1	183.545.000	Baik
Jumlah						2	347.445.000	

PIHAK KEDUA

Kuasa Pengguna Barang
Satuan Kerja Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM
NIP. 19690504 199803 1 001

PIHAK PERTAMA

Kuasa Pengguna Barang
Satuan Kerja Sekretariat Utama



Dra. Asih Liza Restanti, Apt, M.Kes
NIP. 19690211 199503 2 002

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA
SATUAN KERJA DEPUTI BIDANG PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN DAN KOSMETIK
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
NOMOR : PL.03.07.44.10.25.07

Pada hari ini, Rabu tanggal Delapan, bulan Oktober, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa, S.Si, Apt, MPPM
NIP : 19690504 199803 1 001
Jabatan : Direktur Pengawasan Kosmetik
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama : Dra. Dwiana Andayani, Apt
NIP : 19670807 199303 2 001
Jabatan : Direktur Standardisasi Pangan Olahan
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan Barang Milik Negara (BMN) dengan spesifikasi sebagai berikut:

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Merk	Kondisi	Tahun	Harga Satuan (Rp)
1.	3050104024	Laci Box	37	Mobile Drawer 01	Baik	2021	2.374.200
2.	3050104024	Laci Box	80	Mobile Drawer 01	Baik	2021	2.374.200
3.	3050104024	Laci Box	82	Mobile Drawer 01	Baik	2021	2.374.200
4.	3050104024	Laci Box	34	Mobile Drawer 01	Baik	2021	2.374.200
5.	3050201003	Kursi Besi/Metal	509	Kursi X Mesh MB X Mesh Misback	Baik	2021	2.076.100
6.	3050201003	Kursi Besi/Metal	557	Kursi X Mesh MB X Mesh Misback	Baik	2021	2.076.100
7.	3050201003	Kursi Besi/Metal	610	Kursi X Mesh MB X Mesh Misback	Baik	2021	2.076.100
8.	3050201003	Kursi Besi/Metal	613	Kursi X Mesh MB X Mesh Misback	Baik	2021	2.076.100
9.	3050201002	Meja Kerja Kayu	235	Tipe DK LA2-1200	Baik	2021	7.502.900

**Surat Keterangan Pembatalan Usulan Penghapusan Barang Milik Negara
Pada Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik
Nomor : PL.03.09.44.06.25.05**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irwan, S.Si, Apt, MKM

NIP 19700615 199903 1 002

Pangkat/Gol : Pembina Utama Madya / IV/d

Jabatan : Kuasa Pengguna Barang Satuan Kerja Deputy Bidang Pengawasan Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik.

Menerangkan bahwa barang milik negara dengan rincian sebagai berikut :

No	Kode Barang	NUP	Nama Barang	Merk	Jumlah	Tahun Perolehan	Harga Perolehan
1.	3100204001	24	Server	Server Lenovo SR650-JSG Xeon Gold 5118 12C 2,3 Ghz	1 Unit	2018	Rp148.315.000

dibatalkan usulan penghapusannya ke pengelola barang. Pembatalan usulan penghapusan barang milik negara dilakukan karena barang tersebut memiliki nilai perolehan Rp148.315.000,- (Seratus Empat Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Lima Belas Ribu Rupiah) sehingga usulan penghapusan dilakukan melalui Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL).

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Merk	Kondisi	Tahun	Harga Satuan (Rp)
10.	3050201002	Meja Kerja Kayu	234	Tipe DK LA2-1200	Baik	2021	7.502.900
Jumlah							32.807.000

PIHAK KEDUA bertanggung jawab segala sesuatu atas barang-barang tersebut.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan benar untuk dipergunakan dengan semestinya.

PIHAK KEDUA

KPB Deputi Bidang Pengawasan
Pangan Olahan,



Dra. Dwiana Andayani, Apt
NIP. 19670807 199303 2 001

PIHAK PERTAMA

KPB Deputi Bidang Pengawasan Obat dan
Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik,



I Gusti Ngurah Bagus Kusuma D., S.Si, Apt, MPPM
NIP. 19690504 199803 1 001

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Juni 2025

Kuasa Pengguna Barang
Deputi Bidang Pengawasan Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan dan Kosmetik,



Irwan, S.Si, Apt, MKM
NIP. 19700615 199903 1 002